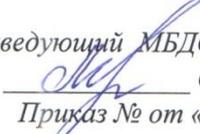


**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №3 г. Азова**

*Принято решением педсовета
МБДОУ №3 г. Азова
Протокол № от «22» августа 2023г.*

*Утверждаю
Заведующий МБДОУ №3 г. Азова
 О.В. Маценко
Приказ № от «22» августа 2023г.*

**Годовой план работы
на 2023- 2024
учебный год**

Содержание плана

1. Аналитический раздел

- 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
- 1.2. Кадровое обеспечение
- 1.3. Анализ выполнения годового плана работы на 2022- 2023 учебный год
- 1.4. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год

2. Организационно – управленческий раздел

- 2.1 План заседаний педагогического совета
- 2.2 Работа с кадрами
 - 2.2.1 Сведения о повышении квалификации педагогов
 - 2.2.2 Сведения о самообразовании педагогов
 - 2.2.3 График проведения аттестации
 - 2.2.4 План работы комиссии по питанию
 - 2.2.5 План противопожарных мероприятий
 - 2.2.6 План антитеррористических мероприятий
 - 2.2.7 План работы комиссии по охране труда

3. Организационно-методический раздел.

Реализация дошкольной образовательной программы

- 3.1 Семинары, семинары-практикумы
- 3.2 Консультации
- 3.3 Смотры-конкурсы
- 3.4 Открытые просмотры
- 3.5 Инновационная деятельность
 - 3.5.1 Работа в творческих группах

4. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей и социумом

- 4.1 План осуществления преемственности между МБДОУ №3 г. Азова и МБОУ СОШ № 11
- 4.2 План взаимодействия родителями (законными представителями)

воспитанниковна 2023/24 учебный год

5. Руководство и контроль за воспитательно – образовательным процессом.

1. Аналитический раздел

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Официальное полное наименование учреждения (по Уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 г. Азова
Сокращенное наименование	МБДОУ №3 г. Азова
Год основания	1948 г
Юридический и фактический адрес	346782 Россия, Ростовская область, г. Азов, ул. Крымская, 2
Телефон	8 (863-42) 4-05-48
Учредитель	Муниципальное образование «Город Азов». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации города Азова
Уровень образования	Дошкольное образование
Реализуемая программа	Федеральная образовательная программа
Нормативный срок освоения программы дошкольного образования	5 лет
Язык обучения	Русский
Форма обучения	Очная
Проектная мощность	135 воспитанников
Фактическая наполняемость	121 воспитанник
Количество групп от 1 года до 3 лет	1
Количество групп от 3 лет до 7 лет	4
Режим работы	С 06.30 до 18.30 (двенадцать часов) ежедневно в режиме пятидневной рабочей недели, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.2. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогическом составе

Количество педагогических работников	Из них			
10	Количество работников, имеющих соответствие занимаемой должности	Количество работников, имеющих 1 квалификационную категорию	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Без категории
	2	4	1	3

Сведения о педагогическом стаже

Количество молодых специалистов	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 и более
3	1	1	1	4

Образовательный ценз педагогов

Высшее образование	4	31%
Среднее специальное образование	6	69%
Неполное высшее	0	0%

Расстановка кадров по группам

№	ФИО педагога	Группа
1	Корсун И.В. Харыбина Е.А.	1 ясельная группа
2	Жилка О.А. Ложкина А.М.	комбинированная группа 3-5 лет
3	Хорольская Е.А. Носкова А.А.	старшая группа
4	Мышкина О.А.	старшая группа
5	Ткачева В.А. Лопатюк Н.В.	подготовительная группа

1.3. Анализ выполнения годового плана работы на 2022- 2023 учебный год

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных мероприятий по разным возрастам.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников свидетельствует о стабильном показателе пропуска дней по болезни одним ребенком. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста

Диагностика проводилась с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В учебном году мониторинг проводился 2 раза в год (сентябрь, май). Итоги диагностики детей по овладению **физическими качествами** и **основными видами движений** позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

В течение учебного года проводились занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения

Традиционно большое внимание уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учетом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям с положительной, радостной атмосферой в группах. В течение учебного года в каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, пальчиковые гимнастики, гимнастики для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастики после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены, созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, была проведена диагностика освоения программы.

Результат диагностики показал качество образовательной работы в МБДОУ за учебный год на достаточном уровне. Образовательная деятельность в МБДОУ реализуется на хорошем уровне.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану. Для реализации задач годового плана использовались разные формы работы.

Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях ФГОС ДО. В организации педсоветов были использованы современные формы: деловая речь, мастер-класс, проектная деятельность, педагогический брейн-ринг.

В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены семинары, семинары-практикумы.

Наиболее актуальной темой стала тема: «Инновационные формы, методы, технологии в образовательном пространстве ДОУ».

Так же не менее важные темы «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» и «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников», в подготовке которых приняли участие все педагоги ДОУ.

Традиционно организованно прошли тематические недели. В рамках этих недель для ребят организовывались выставки, музыкальные и спортивные развлечения. Особенно хочется отметить хорошую подготовку и проведение таких мероприятий как «Осенняя казачья ярмарка», фестиваль «День матери - казачки», «Масленица», «День Победы», Выпускной бал.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В течение учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации: Ткачева В.А., Хорольская Е.А., а также курс профессиональной переподготовки освоила воспитатель Носкова А.А. В МБДОУ разработана программа прохождения процедуры аттестации педагогов. В 2022-2023 учебном году аттестация педагогических работников не была запланирована.

Велась работа по наставничеству с молодыми специалистами: помощь в оформлении документации, реализация мероприятий годового плана, организация занятий. Проводился оперативный контроль.

В течение учебного года ежемесячно и к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков. Педагоги ежеквартально показывали ОД для педагогов МБДОУ.

Анализ работы педагогического коллектива позволяет сделать вывод о повышении квалификационного уровня педагогов, стабильности работы, наличии тенденции к повышению профессиональной компетентности, мобильности к реализации поставленных задач в инновационном режиме развития, совершенствованию содержания и методов воспитания и обучения детей.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год

Цель работы:

Создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Задачи годового плана на 2023-2024 учебный год

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, используя комплексы лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.
3. Совершенствование образовательного процесса через применение педагогических технологий.
4. Внедрять в работу МБДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Организационно – управленческий раздел

2.1. План заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.3 Работа с кадрами

2.2.1 Сведения о повышении квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущих КПК/КПП	План повышения квалификации				
			Курсы	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
1	Маценко Ольга Владимировна	заведующий	КПК- 2021	-	-	курсы	-	-
2	Радченко Юлия Александровна	старший воспитатель	КПК - 2020	-	курсы	-	-	-
3	Ткачева Валентина Анатольевна	воспитатель	КПП- 2023	-	-	-	-	курсы
4	Лопатюк Наталья Васильевна	воспитатель	КПК - 2021	-		курсы	-	-
5	Хорольская Елена Александровна	воспитатель	КПК- 2022	-	-	-	курсы	-
6	Носкова Анастасия Александровна	воспитатель	КПП – 2023 дист.	-	-	-	-	курсы
7	Мышкина Ольга Александровна	воспитатель физрук	КПК-2021 дист. КПП-2020	-	-	курсы -	-	-
8	Жилка Олеся Алексеевна	воспитатель	КПК-2021 дист.	-	-	курсы	-	-
9	Корсун Ирина Викторовна	воспитатель	КПК-2021 дист.	-	-	курсы	-	-
10	Ложкина Анна Михайловна	воспит атель	КПК-2021 дист.	-	-	курсы	-	-

2.2.2 Сведения о самообразовании педагогов

п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1	Радченко Ю.А.	Ст. воспитатель	Современные подходы к реализации задач образовательной области "Познание".	Консультация для педагогов
2	Корсун И.В.	Воспитатель	Развитие у детей раннего возраста сенсорных способностей.	Консультация для педагогов.
3	Ложкина А. М.	Воспитатель	Патриотическое воспитание в ДОУ	Консультация для педагогов
4	Лопатюк Н.В.	Воспитатель	Методы стимулирования умственной деятельности в процессе знакомства детей с природой.	Консультация для педагогов
5	Хорольская Е.А.	Воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	Консультация для родителей и педагогов
6	Носкова А.А.	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Консультация для родителей
7	Харыбина Е.А.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоциональной сферы через различные виды деятельности.	Консультация для родителей
8	Жилка О.А.	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.	Консультация для педагогов
9	Ткачева В.А.	Воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования.	Консультация для родителей и педагогов
10	Радченко Ю.А.	Ст. Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников.	Консультация для родителей и педагогов
11	Мышкина О.А.	Воспитатель	Физическое развитие детей в игровой деятельности.	Консультация для педагогов

2.2.3 График проведения аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Предыдущая аттестация/ устройство на работу		План предстоящей аттестации				
			Дата	Категория	2022	2023	2024	2025	2026
1	Маценко Ольга Владимировна	заведующий	16.09.2021	соответствие	-	-	-	-	сентябрь
2	Радченко Юлия Александровна	старший воспитатель	25.12.2020	высшая	-	-	-	декабрь	-
3	Ложкина Анна Михайловна	воспитатель	09.2021	без категории	-	сентябрь	-	-	-
4	Мышкина Ольга Александровна	воспитатель физрук	31.08.2020 16.09.2020	соответствие соответствие	- -	-	-	август -	- сентябрь
5	Корсун Ирина Викторовна	воспитатель	11.2022	соответствие	-	-	-	-	октябрь
6	Жилка Олеся Алексеевна	воспитатель	27.01.2020	первая	-	-	-	январь	-
7	Лопатюк Наталья Васильевна	воспитатель	27.01.2020	первая	-	-	-	январь	-
8	Носкова Анастасия Александровна	воспитатель	06.02.2023	без категории	-	-	-	февраль	-
9	Хорольская Елена Александровна	воспитатель	24.05.2019	первая	-	-	май	-	-
10	Ткачева Валентина Анатольевна	воспитатель	27.01.2020	первая	-	-	-	январь	
11	Харыбина Екатерина Александровна	воспитатель	11.22	без категории	-	-	ноябрь	-	-

2.2.4 План работы комиссии по организации питания

№	Содержание Работы	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none">- Раздельное хранение продуктов в зависимости от вида;- Соблюдение установленных сроков хранения для всех категорий продуктов;- Проверка соответствия перевозки продуктов.	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none">- Анализ меню по содержанию блюд;- Наличие основных продуктов;- Использование таблицы замены продуктов;- Регистрация готовой пищи в журнале «Бракераж готовой продукции»;- Максимальное разнообразие блюд;	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none">- внесение полученных продуктов в журнал «Бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;- Санитарное состояние пищеблока;- Обработка кухонной посуды.	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение эпидемиологических требований к поставке продуктов питания в дошкольные организации;- Соблюдение требований к перевозке пищевых продуктов.	Декабрь
5	<ul style="list-style-type: none">- Раздельное хранение продуктов в зависимости от вида;- Внесение полученных продуктов в журнал «Бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов»;- Проверка соответствия перевозки продуктов;- Выдача готовой продукции	Январь
6	<ul style="list-style-type: none">- Анализ меню по содержанию блюд;- Наличие основных продуктов;- Использование таблицы замены продуктов;- Регистрация готовой пищи в журнале «Бракераж готовой продукции».	Февраль
7	<p>Выдача готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none">- Соответствие приготовленных блюд меню;- Соответствие веса порционных блюд выходу блюд;- Количество выдаваемой в соответствии с возрастом детей;	Март

	<ul style="list-style-type: none"> - Взвешивание порционных блюд; - Выдача пищи на группу в маркированную посуду; - Время выдачи пищи; <p>Соблюдение установленных сроков хранения для всех категорий продуктов.</p>	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие количества и набора продуктов заявленному меню-требованию; - Расход продуктов для приготовления каждого блюда; - Ведение журнала с термометрией холодильного оборудования. 	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние пищеблока; - Обработка кухонной посуды; - Внесение полученных продуктов в журнал «Бракераж сырой продукции» 	Май
10	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка соответствия перевозки продуктов; - Максимальное разнообразие блюд; - Выдача готовой продукции: - Соответствие приготовленных блюд меню; - Соответствие веса порционных блюд выходу блюд; - Количество выдаваемой в соответствии возраста детей; - Взвешивание порционных блюд; - Выдача пищи на группу в маркированную посуду; - Время выдачи пищи; 	Июнь
11	<p>Соответствие количества и набора продуктов заявленному меню-требованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расход продуктов для приготовления каждого блюда; - Ведение журнала с термометрией холодильного оборудования. 	Июль
12	<ul style="list-style-type: none"> - Раздельное промаркированное технологическое оборудование для обработки и готовых продуктов; - Наличие необходимой маркированной кухонной посуды; - Санитарное состояние пищеблока. 	Август

2.2.5 План противопожарных мероприятий

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками при поступлении на работу - первичный на рабочем месте; - плановый; - внеплановый.	- при поступлении; - 1 раз в ½ года; - по необходимости	Завхоз Заведующий
2	Обновление противопожарного уголка	Октябрь, март	Ст. воспитатель
3	Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации детей.	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель Ответственный за ПБ
4	Учебно-тренировочные мероприятия с воспитанниками и персоналом по отработке действий в случае пожара.	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Ст. воспитатель ответственный за ПБ
5	Провести беседы с детьми о правилах поведения в случае возникновения пожара	Постоянно	Воспитатели
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания детского сада легко открывающимися запорами и обозначить их надписями.	Постоянно	Завхоз
7	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	ежегодно	Завхоз
8	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей	1 раз в 3 года	Завхоз
9	Постоянно следить за	Постоянно	

	<p>противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.</p>		<p>Пом. воспитателей Воспитатели Завхоз Сторожа</p>
10	<p>Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</p> <p>Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях;</p> <p>Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</p> <p>Взаимодействие с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</p> <p>Участие в городских и областных конкурсах на противопожарную тематику.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп</p>

2.2.6 План антитеррористических мероприятий

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
---	-------------	---------------------	---------------

1. Работа с документами

1	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ.		Заведующий
2	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.		Заведующий
3	Обновление стенда по ГО и ЧС.	По мере необходимости	Ст. воспитатель
4	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	По мере необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
5	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона»	По мере необходимости	Заведующий
6	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Завхоз

2. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1	Привлечение к охране ДОУ сотрудников ЧОП.	По мере поступления средств	Заведующий
2	Установка современных систем наблюдения по периметру в здании	По мере поступления средств	Заведующий
3	Обеспечение электронными замками въездных ворот.	По мере поступления средств	Заведующий

3. Работа с персоналом

1	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической	2 раза в год	Заведующий
---	--------------------------------------------------------------	--------------	------------

	защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.		завхоз
2	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий завхоз
3	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий завхоз
4	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно утром перед прогулками	Воспитатели, помощники воспитателей, завхоз, дворники
5	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей, завхоз, дворники
6	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий
7	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля освещенности территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз, уборщик служебных помещений, помощники воспитателей
8	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади,	Постоянно	Завхоз, уборщик служебных помещений,

	своевременным вывозом твердых бытовых отходов.		помощники воспитателей
9	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, воспитатели, завхоз, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель

4. Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	Согласно перспективному плану	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
2	Проведение родительских собраний с включением вопросов безопасности.	Согласно перспективному плану	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультативные папки, памятки, буклеты и т.п.)	Согласно перспективному плану	Воспитатели, старший воспитатель

1. Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно перспективному плану	Воспитатели, старший воспитатель
2	Включение в годовые и месячные	Согласно	Заведующая,

	планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается взаимосвязь?».	перспективному плану	воспитатели, старший воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно перспективному плану	Воспитатели
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективному плану	Воспитатели
5	Работа по комплектам плакатов по действиям ЧС.	Согласно перспективному плану	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо»	Согласно перспективному плану	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно перспективному плану	Воспитатели

2. Проведение тренировок по эвакуации с детьми и сотрудниками

1	Практическое занятие с детьми и сотрудниками в случае возникновения пожара «Пожар»	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2	Практическое занятие с детьми и сотрудниками в случае возникновения чрезвычайной ситуации в ДОУ «Объект заминирован».	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
3	Практическое занятие с детьми и сотрудниками в случае возникновения пожара «Пожар».	Март	Ответственный за пожарную безопасность
4	Практическое занятие с детьми и сотрудниками в случае возникновения чрезвычайной ситуации в ДОУ «Объект заминирован».	Май	Ответственный за пожарную безопасность

2.2.7 План работы комиссии по охране труда

№	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Отчет уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Декабрь	Председатель комиссии по ОТ
2	Обучение членов комиссии на курсах	1 раз в 2 года	Председатель комиссии по ОТ
3	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием ОТ в учреждении	1 раз в квартал	Уполномоченные лица
4	Заседание комиссии по ОТ	1 раз в квартал	Уполномоченные лица
5	Информирование работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья.	Март	Уполномоченные лица

3 Организационно – методический раздел

Реализация Федеральной дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Фестиваль казачьей песни и танца»	До 14 октября	Воспитатели, старший воспитатель, муниципальный ансамбль «Казачи Азова»
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация в музыкальном зале и на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания.	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать ФОП ДОУ на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Август	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ФОП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

4

3.1. Семинары, семинары – практикумы

№	Дата проведения	Содержание основной деятельности	Ответственные
1.	Октябрь	Тема: «Психологическое здоровье педагога. Профилактика эмоционального выгорания» Цель: Сохранение психического здоровья и развитие эмоциональной устойчивости педагогов, обучение способам профилактики и преодоления эмоциональной напряженности.	Старший воспитатель

2.	Ноябрь	<p>Тема: «Пути взаимодействия воспитателей и родителей»</p> <p>Цель: Формирование у родителей установки на активное сотрудничество с педагогами; просвещение родителей с целью повышения правовой педагогической культуры.</p> <p>(Образовательный продукт – буклеты в помощь родителям)</p>	Старший воспитатель
3.	Март	<p>Тема: «Социокультурное развитие дошкольников через изучение родного края»</p> <p>Цель: Актуализировать знания педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p>	Старший воспитатель

3.2 Консультации

№	Дата проведения	Содержание основной деятельности	Ответственные
1.	07.09.2022г	Консультации аттестующимся: Портфолио педагога МБДОУ. Нормативно-правовые документы.	Старший воспитатель
2.	21.09.2022г	Работа с педагогами по самообразованию Отчет по самообразованию.	Старший воспитатель
3.	05.10.2022г	«Нормативно – правовое обоснование создания предметно пространственной развивающей среды в ДОО».	Старший воспитатель
4.	12.10.2022г	Развивающая образовательная среда – как условие социализации и индивидуализации детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель, воспитатели
5.	02.11.2022г	Инновационные формы, методы, технологии в образовательном пространстве ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели
6.	09.11.2022г	Индивидуальный образовательный маршрут.	Старший воспитатель, воспитатели
7.	07.12.2020г	Инновационные подходы в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели
8.	21.12.2022г	Двигательная активность, как необходимое	Старший воспитатель,

		условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников.	воспитатели
9.	18.01.2023г	Интегративные формы работы совместной деятельности взрослых и детей по формированию основ здорового образа жизни.	Старший воспитатель, инструктор по ФК
10.	07.02.2023г	Интегративный подход в непосредственной образовательной деятельности у детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель
11.	15.03.2023г	Составление аналитической справки о результате личного участия педагога в создании развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Старший воспитатель
12.	26.04.2023г	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	Старший воспитатель
13.	17.05.2023г	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС.	Старший воспитатель

3.3 Смотры – конкурсы, выставки.

Смотры-конкурсы

№	Дата проведения	Содержание основной деятельности
1.	Август	Подготовка к новому учебному году.
2.	Октябрь	Конкурс творческих работ «Донская осень»
3.	Декабрь	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»
4.	Февраль	Городской спортивный конкурс «Крепкая семья – крепкая Россия», конкурс «Умники и умницы»
5.	Март	Конкурс детско-родительского творчества «Журчат весенние ручьи», конкурс чтецов.
6.	Апрель	Фестиваль детского творчества

Выставки детских работ

1.	Сентябрь	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей
2.	Сентябрь	Золотая осень
3.	Ноябрь	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.
4.	Декабрь	Выставка – конкурс творческих работ "Новогоднее настроение"
5.	Январь	Выставка детских работ: «Зимние узоры»
6.	Март	Моя любимая мама
7.	Март	Весенняя капель
8.	Апрель	Космические просторы
	Май	День Победы

Выставки композиций

1.	Сентябрь	Огородные фантазии
2.	Ноябрь	Золотые руки наших мам
3.	Январь	Поделки из природного материала
4.	Март	Презентация работы кружков МБДОУ

3.4 Открытые просмотры

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	НОД по развитию речи	Декабрь	Хорольская Е.А.
2.	Организация прогулки	Декабрь	Ложкина А.М.
3.	Гимнастика пробуждения	Декабрь	Мышкина О.А.
4.	НОД по познавательному развитию (экспериментирование)	Апрель	Жилка О.А.
5.	Мастер-класс (методическая неделя)	Апрель	Ткачева В.А.

3.5 Инновационная деятельность:

3.5.1 Работа в творческих группах

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Творческая группа по подготовке к педсоветам.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
2.	« Организация предметно-пространственной среды в ДОУ»	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
3.	« Использование ИКТ для организации деятельности педагогов МБДОУ»	Сентябрь - Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель

4. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей и социумом

4.1. План осуществления преемственности между МБДОУ №3 г. Азова и МБОУ СОШ № 11

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	старший воспитатель
Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
Участие в педагогических советах.		
Взаимное консультирование.		
Проведение совместных родительских собраний		
Содержание работы с детьми		
Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	
Беседа о школе		
Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь		
Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	В течение года	
Выставка детских работ «Моя будущая школа»		
Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»		
Словесные и дидактические игры школьной тематики		
Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе		
Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками		
Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	
Выпуск детей в школу	Май	
Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в СШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Февраль	Зам. директора по УВР МБОУ СШ № 11, библиотекарь, воспитатели

Содержание работы по взаимодействию с родителями

Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Октябрь	Педагог – психолог МБОУ СОШ №11, Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Ноябрь	Воспитатели подготовитель ной группы,
Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	Январь	учителя начальных классов, педагог психолог МБОУ СОШ №11,
Консультация «Готовим руку к письму»	Февраль	старший воспитатель
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	Апрель	

**4.2 План взаимодействия родителями
(законными представителями) воспитанников
на 2023/24 учебный год**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Родительское собрание на тему: «Организованное начало учебного года»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, ответственный по питанию
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Субботники	Октябрь, апрель	Завхоз
Родительское собрание на тему: «Организованное окончание учебного года и летняя работа»	Май	Старший воспитатель
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей)	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель

обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада		
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	Старший воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и	Декабрь	Старший

идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»		воспитатель
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	С 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
-----------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины

Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------

Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Старший воспитатель, педагог-психолог
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------

Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------

Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Педагог-психолог
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------

Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог
----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------

Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Педагог-психолог
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------------

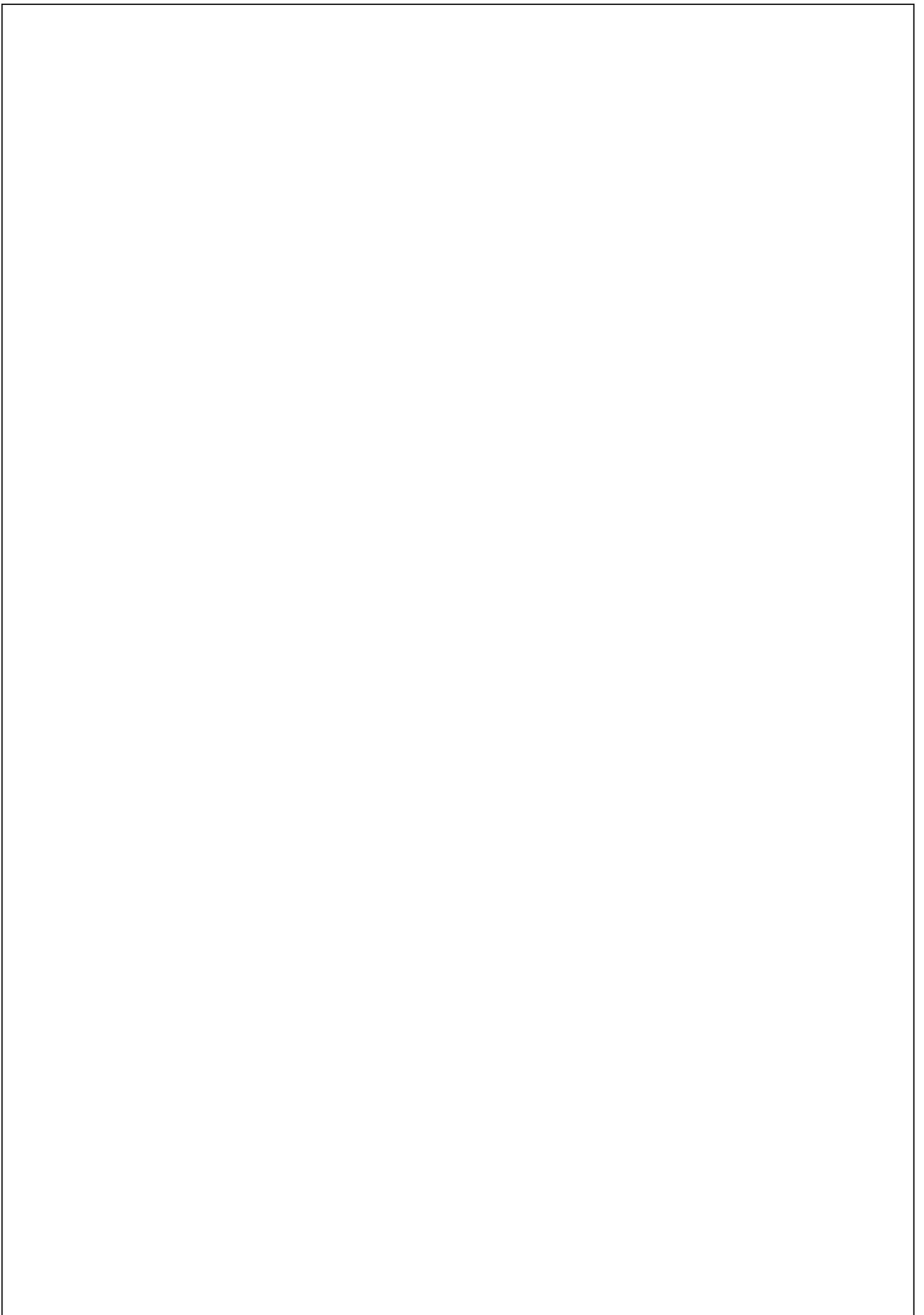
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------

родителей		
Родительское собрание на тему: «Цифровые технологии для дошкольника «за и «против»»	Октябрь	Старший воспитатель
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
Родительское собрание на тему: «Трансформация цифровой образовательной и воспитательной деятельности»	Февраль	Старший воспитатель
Вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средней и старшей групп
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель

Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в	Администратор сайта, воспитатели групп

	работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154215

Владелец Маценко Ольга Владимировна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024