

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему МБДОУ № 3 г. Азова О.В. Маценко

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), ребенка полностью)
адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Азова
(МБДОУ № 3 г. Азова)

Прошу принять моего ребенка _____,
Ф.И.О. ребенка полностью (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____
Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г.,
кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(места пребывания, места фактического проживания с указанием индекса)

в МБДОУ № 3 г. Азова в группу № _____ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности (нужное подчеркнуть) с **12 часовым** пребыванием детей

Дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 ____ года

Основание: _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть). Основание: _____

_____ (заключение ППК; справка МСЭ (ИПРА) при наличии)

Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) _____

Режим пребывания ребенка: _____ дней; _____ часов.
(кол-во дней в неделю) (кол-во часов в день)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка:

мать _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

отец _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
_____ серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем
выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

опекун _____
Ф.И.О. законного представителя полностью (последнее – при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка:
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ г., кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места жительства с указанием индекса)

Номер телефона _____, E-mail: _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 3 г. Азова, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

Расписку о приеме документов на руки получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи)

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие. Я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Маценко Ольга Владимировна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023