

Согласовано на педагогическом
совете МБДОУ № 3 г. Азова
Протокол № 5 от 29.06.2020 г.



к приказу от 06.07.2020 № 67

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3 г. Азова
О.В.Маценко

Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ № 3 г. Азова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую», Уставом МБДОУ № 3 г. Азова.

1.2. Данный документ регулирует порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, посещающих МБДОУ № 3 г. Азова, перевода воспитанников из МБДОУ № 3 г. Азова в другие МБДОУ города Азова и отчисления воспитанников из МБДОУ № 3 г. Азова.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из одной группы в другую в МБДОУ № 3 г. Азова.

2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 3 г. Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 3 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности.

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Перевод из одной группы в другую группу МБДОУ № 3 г. Азова (при наличии свободных мест) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа заведующего МБДОУ № 3 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления);

2.2.2. В заявлении (приложение № 1) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину перевода.

2.2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года, на основании решения педагогического совета МБДОУ № 3 г. Азова и приказа заведующего МБДОУ № 3 г. Азова о переводе.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из МБДОУ № 3 г. Азова в другие МБДОУ города Азова.

3.1. Перевод из МБДОУ № 3 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 3 г. Азова;
- в случае приостановления действия лицензии;

3.2. Порядок перевода.

3.2.1. Перевод из МБДОУ № 3 г. Азова в другие МБДОУ города Азова осуществляется (по инициативе родителей (законных представителей):

- родитель (законный представитель) выбирает принимающую организацию;
- обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращается в Управление образования города Азова для определения принимающей организации (направление);
- обращается в МБДОУ № 3 г. Азова с заявлением об отчислении воспитанника из МБДОУ № 3 г. Азова (приложение № 2)
- издается приказ заведующего МБДОУ № 3 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления) об отчислении;

3.2.2. В заявлении (приложение № 2) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину отчисления (перевод).

4. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ № 3 г. Азова.

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 3 г. Азова производится на основании приказа заведующего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по окончанию срока действия договора между МБДОУ № 3 г. Азова и родителями (законными представителями);
- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 3 г. Азова;
- по заявлению родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам (переезд в другой город);
- по достижению воспитанником возраста 8 лет;
- за неисполнение условий договора между МБДОУ № 3 г. Азова и родителями (законными представителями).

4.2. Порядок отчисления.

4.2.1. Отчисление из МБДОУ № 3 г. Азова осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа заведующего МБДОУ № 3 г. Азова (в трехдневный срок с момента подачи заявления);

4.2.2. В заявлении (приложение № 2) родитель (законный представитель) указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения воспитанника, номер группы и причину отчисления.

4.3. Отчисление воспитанников по окончанию срока действия договора между МБДОУ № 3 г. Азова и родителями (законными представителями) осуществляется по приказу заведующего МБДОУ № 3 г. Азова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Маценко Ольга Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022