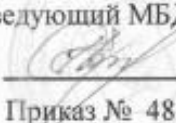


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ № 3 г. Азова
Протокол № 2 от 01.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №3 г. Азова

Е.А. Сибиль
Приказ № 48 от 05.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном (психолого-педагогическом) пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Азова

I. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о Консультационном (психолого-педагогическом) пункте МБДОУ № 3 г. Азова» (далее КП МБДОУ №3 г. Азова) по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Азова.

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 г. Азова (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, ст. 2, ст. 18;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
- Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании приказа директора департамента образования «О создании консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях» от 11.08.2009г. № 3428.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и

общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 1-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в ДООУ, в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Принципы организации работы Консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая Учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности Консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ № 3 г. Азова открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденного приказом руководителя.

4.3. Непосредственную работу в Консультационном пункте ДООУ с родителями (законными представителями) и детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Режим работы специалистов КП МБДОУ № 3 г. Азова определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

4.5. Основными формами организации работы с родителями являются:

- индивидуальные и подгрупповые консультации,
- семинары-практикумы,
- круглые столы,

- тематические занятия по заявленной проблеме,
- дискуссии,
- тренинги,
- открытые просмотры.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются:

- анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
- индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
- индивидуальные диагностические занятия.

4.7. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

4.8. Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами МБДОУ № 3 г. Азова (с учетом запросов родителей).

4.9. Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 20 минут.

V. Руководство Консультационным пунктом

5.1. Общее руководство Консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

5.3. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению директора департамента образования и заведующего Учреждением.

VI. Основное содержание деятельности Консультационного пункта

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

6.4. В КП организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

6.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

VII. Документация Консультационного пункта

7.1. На КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

VIII. Критерии оценки работы Консультационного пункта

Оценка и выявление результативности работы Консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету. По данным анкетирования подводится итог в конце года.

